

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) część 3 zamówienia: dostawa sprzętu medycznego dla Gminnego Centrum Zdrowia w Nowej Męcince

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminne Centrum Zdrowia w Nowej Męcince

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 390740341

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Nowa Męcinka 28

1.5.2.) Miejscowość: Męcinka

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-424

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL515 - Jeleniogórski

1.5.7.) Numer telefonu: +48608651009

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@gcz.mecinka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://gczmecinka.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) część 3 zamówienia: dostawa sprzętu medycznego dla Gminnego Centrum Zdrowia w Nowej Męcince

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f2d2b54e-3651-480d-b2c4-05e7590dc449

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00087837

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-01-31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00074856/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) część 2 zamówienia: dostawa sprzętu medycznego dla Gminnego Centrum Zdrowia w Nowej Męcince

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projektu grantowego nr FENX.06.01-IP.03-0001/23 pod nazwą „Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ)”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f2d2b54e-3651-480d-b2c4-05e7590dc449>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy ezamowienia. Dopuszcza się przysyłanie korespondencji (za wyjątkiem ofert) pocztą elektroniczną na adres: biuro@gcz.mecinka.pl. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami znajdują się w Dziale VIII SWZ.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Dziale VIII SWZ. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pośrednictwem platformy e-zamowienia. Dopuszcza się przysyłanie korespondencji (za wyjątkiem ofert) pocztą elektroniczną na adres: biuro@gcz.mecinka.pl

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):

Klauzula informacyjna znajduje się w Dziale IV SWZ. Administratorem Państwa danych osobowych jest Kierownik Gminnego Centrum Zdrowia w Nowej Męcince (59-424 Męcinka, Nowa Męcinka 28), zwany dalej Administratorem. Z Administratorem można skontaktować się przez e-mail: biuro.ozp@op.pl, lub pisząc na adres: Gminne Centrum Zdrowia w Nowej Męcince 59-424 Męcinka, Nowa Męcinka 28.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):

Klauzula informacyjna znajduje się w Dziale IV SWZ. Administratorem Państwa danych osobowych jest Kierownik Gminnego Centrum Zdrowia w Nowej Męcince (59-424 Męcinka, Nowa Męcinka 28), zwany dalej Administratorem. Z Administratorem można skontaktować się przez e-mail: biuro.ozp@op.pl, lub pisząc na adres: Gminne Centrum Zdrowia w Nowej Męcince 59-424 Męcinka, Nowa Męcinka 28.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.2.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) część 3 zamówienia: dostawa sprzętu medycznego dla Gminnego Centrum Zdrowia w Nowej Męcince.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następującego sprzętu medycznego:

- 1) mobilny aparat USG – 1 sztuka;
- 2) analizator diagnostyczny – 1 sztuka;
- 3) otoskop – 1 sztuka;
- 4) model do badania piersi – 1 sztuka;
- 5) bieżnia do prób wysiłkowych – 1 sztuka;
- 6) cykloergometr – 1 sztuka;
- 7) system wysiłkowy do wykonywania elektrokardiograficznych badań wysiłkowych oraz badań spoczynkowych z możliwością generowania raportów, archiwizacją badań EKG, przeglądaniem opisywaniem – 1 sztuka;
- 8) chłodziarka farmaceutyczna z monitoringiem temperatury – 2 sztuki;
- 9) tablica Snellena – 2 sztuki;
- 10) termometr bezdotykowy – 2 sztuki;
- 11) elektroniczny stetoskop – 2 sztuki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a do SWZ. Zamawiający wymaga minimum 24-miesięcznej gwarancji na całość oferowanego sprzętu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 33100000-1 - Urządzenia medyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

33112200-0 - Aparaty ultrasonograficzne

33124100-6 - Urządzenia diagnostyczne

33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne

37441100-2 - Bieżnie mechaniczne

39711130-9 - Chłodziarki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 14 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena - 60%

Termin realizacji zamówienia - 40%

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

1) Kryterium: cena (waga kryterium 60%)

Przy obliczaniu punktów w kryterium ceny zastosowany zostanie poniższy wzór:

$P_c = C_n / C_b \times 60$

gdzie:

P_c - punkty za cenę,

C_n - najniższa cena brutto, spośród wszystkich ocenianych ofert,

C_b - cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium: Termin realizacji zamówienia (waga kryterium 40%)

Przy obliczaniu punktów w kryterium termin realizacji zamówienia zastosowane zostaną następujące zasady:

P_t - punkty za deklarowany termin realizacji zamówienia

a) za deklarowany termin realizacji zamówienia 14 dni – Wykonawca otrzyma 0 punktów;

b) za deklarowany termin realizacji zamówienia 10 dni – Wykonawca otrzyma 20 punktów;

c) za deklarowany termin realizacji zamówienia 7 dni – Wykonawca otrzyma 40 punktów.

UWAGA! Deklarowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę innego niż powyższy termin realizacji zamówienia, tj. 7, 10 lub 14 dni Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

3. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów za cenę i termin realizacji zamówienia tj.: $P_c + P_t$. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji zamówienia**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Oświadczenie, o którym mowa w Dział VII pkt 1 SWZ – Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dział VII pkt 8 ppkt 3 – Załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Dział VII pkt 7 ppkt 4 Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).

5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dział VII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ.
- 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być akceptowane przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz w szczególności:
 - a. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na realizację umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności, struktury i organizacji Zamawiającego lub zajścia okoliczności, które nie były znane i/lub nie można było ich przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania dopuszcza się zmiany terminów realizacji umowy,
 - b. zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stanu prawnego dotyczącego podatku od towarów i usług VAT jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c. zmianę danych Wykonawcy np. zmiana adresu itp.
 - d. zmiany miejsca dostawy urządzeń/sprzętu/ oprogramowania,
 - e. w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji urządzenia/ sprzętu /oprogramowania lub innych elementów, Zamawiający dopuszcza zmianę takiego urządzenia/sprzętu /oprogramowania lub innych elementów, pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
 - f. w przypadku zakończenia wytwarzania urządzeń/sprzętu/oprogramowania lub jego podzespołu objętych umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
 - g. w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia/ sprzętu/oprogramowania lub jego podzespołu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad,
 - h. w przypadku zmiany przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części zamówienia w wyniku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu,
 - i. zmian w zakresie ilości dostarczanego sprzętu oraz wynagrodzenia - w związku ze zdarzeniami takimi jak stan epidemii, klęska żywiołowa itd., które będą miały wpływ na potrzeby Zamawiającego,
 - j. w przypadku gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Jako korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu z punktu widzenia kosztów utrzymania, wydajności systemu lub wyższej użyteczności,
 - k. nastąpi konieczność zmiany terminów płatności, o ile nie spowoduje to konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie,
 - l. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiany umowy są możliwe w trybie i na zasadach przewidzianych w Dziale VII, Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany Umowy mogą nastąpić na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, po akceptacji drugiej Strony.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-02-11 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>)

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-02-11 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-03-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i pkt 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.